

正会員入会申込みに必要な書類について

項 目	
ご記入して いただく 書類	(1) 正会員入会申込書
	(2) 会員台帳①
	(3) 会員台帳②
	(4) 代表者経歴書 ※写真を貼付して下さい。
ご準備して いただく 書類	(5) 法人の登記簿謄本
	(6) 宅地建物取引業免許証又は建設業許可証の写し ※免許を有する場合のみご提出下さい。
	(7) 会社案内

上記、(1)～(7)の書類を同封の返信用封筒にてご返信願います。

年 月 日

一般社団法人 中京住宅産業協会
理事長 笠原 猛 殿

所在地

会社名

代表者名

印

正会員入会申込書

当社は、貴協会の定款及び諸規則を遵守することを約し、下記書類を添えて、
正会員として入会を申し込みます。

記

- (1) 会員台帳①
- (2) 会員台帳②
- (3) 代表者経歴書
- (4) 法人の登記簿謄本
- (5) 宅地建物取引業免許証又は建設業許可証の写し（有する場合）
- (6) 会社案内

以上

推薦会員 所在地
会社名
代表者名

印

一般社団法人 中京住宅産業協会
 会員台帳①

年 月 日提出

会社名	フリガナ		
所在地	〒		
	TEL	FAX	
代表者	役職	氏名	
会社情報	設立年月日	業種	
	主な事業内容		
	会社の定休日		
	宅建業免許 取得年月日	免許番号	
	年 月 日	()第 号	
	建設業免許 許可年月日	免許番号	
	年 月 日	()第 号	
	管理建築士(氏名・級・登録番号)		
	資本金(万円)	主な事業地域(都道府県)	
	年間売上高(円) ※任意	従業員数(名) ※任意	
年間供給総戸数(戸)	専任取引士数(名)		
他の所属団体			

会員名簿への表記(上記に記載していただいた情報と異なる場合のみで結構です)

会社名	フリガナ		
代表者役職/氏名			
会社所在地	〒		
TEL		FAX	

一般社団法人 中京住宅産業協会
会員台帳②

年 月 日提出

1. 代表者以外の方が窓口ご担当者となる場合はご記入下さい

部署名		役職	
氏名	フリガナ		
郵便物送付先	〒		
TEL		FAX	
携帯電話番号		定休日	

2. 事務局からの案内等の送信方法について(いずれかに○印をお付け下さい)

※全住協を通じて官公庁からの通知文書を発信いたします。

資料の枚数が多いことがございますので、メールでのご案内をおすすめいたします。

() FAXのみ

() メールのみ(案内の内容によってはFAXでのご案内になる場合がございます)

※メールをご希望の場合はご記入下さい

氏名	Eメールアドレス
氏名	Eメールアドレス

